



Taux de réussite  
2021 : 100 %

# ASSISTANT.E. DE VIE AUX FAMILLES EN FORMATION INITIALE

TITRE PROFESSIONNEL RNCP N°4821, NIVEAU 3 (MINISTÈRE DU TRAVAIL)

Réf : ADVF **Présentiel**



En centre de formation : 581 H  
En entreprise : 280 H

## MISSIONS

- ➔ Réaliser les différentes activités requises dans l'emploi
- ➔ Exécuter les travaux demandés en organisant son temps et son travail à partir de consignes inscrites dans un cahier des charges d'exécution ou exprimées oralement, et en mettant en œuvre les modes opératoires déterminés par la profession dans les conditions requises de sécurité des personnes et des supports ou matériels.
- ➔ Intervenir et apporter une aide personnalisée à domicile, dans le cadre de la vie privée des personnes
- ➔ Accomplir les tâches quotidiennes en associant la personne aidée
- ➔ Être le relais des parents dans la garde de leur(s) enfant(s) à domicile.

## METIERS VISES

- ➔ Assistant(e) de vie aux familles à domicile
- ➔ Assistant(e) de vie en structure

**Evolution possible :**  
Accompagnant Educatif Social



## OBJECTIF(S)

Acquérir des compétences pour :

- Réaliser les différentes activités requises dans l'emploi
- Exécuter les travaux demandés en organisant son temps et son travail à partir des consignes inscrites dans un cahier de liaison ou exprimées oralement, et en mettant en œuvre les modes opératoires déterminés par la profession dans les conditions requises de sécurité des personnes et des supports ou matériels
- Intervenir et apporter une aide personnalisée, dans le cadre de la vie privée des personnes
- Accomplir les tâches quotidiennes en associant la personne aidée
- Obtenir une certification complète ou partielle du titre professionnel



## PUBLIC & PRE-REQUIS

Maîtrise des savoirs de base : lire, écrire, compter et résoudre des problèmes simples  
Compétences relationnelles et qualités personnelles de disponibilité, d'écoute et de mobilité  
Le permis de conduire et disposer d'un véhicule est un +  
Validation du projet par une immersion ou une première expérience professionnelle  
Disposer d'une santé physique et psychologique permettant de travailler à domicile et/ou en structure.  
Alternant – Etudiant – Demandeur d'emploi – Salarié - VAE



## PROGRAMME – COMPETENCES VISEES

### Certificats de compétences professionnelles (CCP1)

#### Entretien le logement et le linge d'un particulier

- Etablir une relation professionnelle avec un particulier/résident
- Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité
- Entretien le logement avec les techniques et les gestes appropriés



### Certificats de compétences professionnelles (CCP2)

#### Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien :

- Etablir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage
- Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence
- Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne
- Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer
- Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas

### Certificats de compétences professionnelles (CCP3)

#### Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile :

- Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants
- Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants
- Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités
- Mettre en œuvre les gestes appropriés et les techniques professionnelles lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas.

### Savoirs et Compétences associés.

**Communication professionnelle** : établir une relation de confiance avec l'utilisateur, maîtriser la communication verbale et non verbale, l'écoute active,...

**Techniques professionnelles** : maîtriser les bases des techniques culinaires, d'entretien du cadre de vie et du linge, les règles d'hygiène...

**Connaissances des pathologies** : Acquérir les connaissances relatives aux pathologies invalidantes ou inhérentes à la vieillesse.

**Prévention et sécurité au travail** : acquérir les règles d'hygiène, les postures et gestes adaptés aux différentes situations professionnelles (ergonomie) - Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

### Rédaction du dossier professionnel - Préparation à l'examen - Stages

## METHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie participative, basée sur l'échange, l'interactivité et la pratique.

Méthode active – Pédagogie de l'action en utilisant 3 piliers : l'émotion – la réflexion- l'action, mettant l'apprenant dans une dynamique de valorisation des compétences acquises, d'apprentissage à partir de l'expérience vécue, de progression à partir de mises en situation, et ce quel que soit le niveau de formation.

## VALIDATION PAR BLOC

Le titre professionnel ADVF **peut être acquis bloc de compétences par bloc de compétences** ou en totalité, par la voie de la formation ou de la validation des acquis de l'expérience (VAE).

### REGLEMENT D'EXAMEN

Résultats des évaluations passées en cours de formation (évaluations écrites : tests, QCM – évaluations pratiques : mises en situation)  
Présentation d'un Dossier Professionnel (DP)

| Epreuve                           | Type d'épreuve | Durée  |
|-----------------------------------|----------------|--------|
| Mise en situation professionnelle | Pratique       | 1 h 15 |
| Entretien technique               | Orale pratique | 25 mn  |
| Entretien final                   | Orale          | 20 mn  |

## LES PLUS DE LA FORMATION

- Appartement pédagogique, simulateurs de vieillissement, lunettes de simulation de déficit visuel, mannequins de soins infirmiers, de puériculture...

- Formatrices formées au théâtre d'improvisation
- Accompagnement individualisé (supports adaptés, recherche de stage, élaboration du dossier professionnel, entretien individuel, ...) - Travail sur la prise de confiance et de l'estime de soi
- Suivi et évaluation de stage
- Mises en situation
- Evaluations en cours de formation – Point d'avancement pédagogique

## MODALITE(S) DE SUIVI

Feuille d'émargement à signer par ½ journée et à chaque cours

Livret de liaison IP2S/Entreprise/Stagiaire

Suivi en entreprise par la coordinatrice

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Notre centre est accessible aux personnes à mobilité réduite. Place de parking, accès avec rampe, toilettes adaptées...

Pédagogie adaptée en fonction du handicap, formatrice LSF



## DATES DE FORMATION

Prochaine session : **20 septembre 2022**

Information collective **le 29.08.2022 – 5 et 12 septembre 2022**

Le test de positionnement et l'entretien de motivation doivent être réalisés avant le **17 septembre 2022**

**EFFECTIF** : 6 à 14 personnes



## INSCRIPTION

L'inscription se déroule en 4 étapes :

1. Transmission du dossier de pré-inscription avec les pièces demandées
2. Participation à une réunion d'information
3. Test écrit de sélection portant sur du français, des mathématiques, un questionnaire à choix multiples à partir de contextes professionnels
4. Entretien individuel permettant :
  - ✓ D'évaluer vos prérequis pédagogiques et techniques
  - ✓ De vérifier et confirmer votre projet professionnel
  - ✓ D'évaluer en amont les freins à la formation

**La réponse à votre candidature est donnée au maximum 1 semaine après votre passage en entretien individuel**

**Pour tous renseignements ou demande de devis,**

Tél : 02.51.12.21.10 ou 06.10.83.40.68

Mail : [ip2sformation@orange.fr](mailto:ip2sformation@orange.fr)



## TARIFS



|  |                |
|--|----------------|
| Titre complet : Assistant.e De Vie aux Familles                                | 5 400 €        |
| CCP1 - Entretien le logement et le linge d'un particulier                      | Nous consulter |
| CCP2 - Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien          | Nous consulter |
| CCP3 - Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile | Nous consulter |